

**ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ
І МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
Департаменту економіки і
міжнародних відносин
Харківської обласної
державної адміністрації
_____ **І. В. Коновалова**
«__» _____ 2017 р.

**НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ
на 2017 рік
м. Харків**

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кіль- кість справ (томів, части н)	Строк зберігання справи (тому, частини) і № статті за переліком¹	Примітка
--------------------------	---	---	--	-----------------

1	2	3	4	5
01. Відділ фінансового забезпечення				
01-01	Закони, постанови, рішення Верховної ради; Укази, розпорядження Президента України; Постанови, розпорядження КМУ; Інструктивні листи Міністерства економічного розвитку України (копії)		Доки не мине потреба	
01-02	Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації, надіслані до відома (копії)		Доки не мине потреба	
01-03	Накази директора Департаменту з основної діяльності (копії)		Доки не мине потреба	

1.Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 р. за № 571/20884

1	2	3	4	5
01-04	Положення про відділ (копії)		Доки не мине потреба	
01-05	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
01-06	Плани роботи відділу		1 р. ст. 161	
01-07	Кошториси видатків з державного та місцевого бюджетів, ліміти фінансування (лімітні довідки) по видах діяльності		Постійно ст.178, 193- а	
01-08	Річний звіт про виконання кошторису видатків з бюджету		Постійно ст. 311-б	
01-09	Річний звіт до Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності		Постійно ст. 322-б	
01-10	Річний звіт до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України		Постійно ст. 322-б	
01-11	Річний звіт по нарахуванню єдиного соціального внеску до Державної податкової інспекції		Постійно ст. 311-б	
01-12	Річний звіт до Державної податкової інспекції		Постійно ст. 311-б	
01-13	Річний звіт до Головного управління статистики: - з праці; - про використання робочого часу; - про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти; - про роботу автотранспорту; - капітальні інвестиції; - про наявність і рух основних засобів, амортизацію (знос)		Постійно ст. 311-а	

1	2	3	4	5
01-14	Річні звіти про виконання кошторису видатків з обласного бюджету підвідомчих установ		Постійно ст. 311-б	
01-15	Акти документальних ревізій фінансово-господарської діяльності управління		5 р. ст. 341	
01-16	Листки непрацездатності		3 р. ст. 716	
01-17	Головна книга		3 р. ст. 351 ¹	¹ За умови завершення ревізії, проведеної органами державної контрольно-ревізійної служби за сукупними показниками фінансово-господарської діяльності. У разі виникнення спорів (суперечок) порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення ² Документи, що містять інформацію про фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу, - 5р.
01-18	Касова книга		3 р. ст. 352-г ¹	¹ Примітку дивись до справи з індексом 01-17

1	2	3	4	5
01-19	Документи (протоколи, інвентарні описи, акти) про інвентаризацію основних коштів та товарно-матеріальних цінностей		3 р. ст. 345 ¹	¹ Примітку дивись до справи з індексом 01-17
01-20	Картки особових рахунків працівників управління		75 р. ст. 317-а	
01-21	Меморіальні ордери з усіма додатками до них (касові, банківські документи, повідомлення, виписки казначейства, табель обліку робочого часу, акти виконаних робіт по господарських договорах, акти списання майна, накладні з обліку товарно-матеріальних цінностей, авансові звіти, дорожні листи та інші)		3 р. ст. 336 ¹	¹ Примітку дивись до справи з індексом 01-17
01-22	Договори, угоди (господарські, трудові)		3 р. ст. 330 ^{1,2}	¹ Після закінчення строку дії договору, угоди ² Дивись примітку до справи з індексом 01-17
01-23	Телефонні розшифровки міжміських та міжнародних розмов: - ВАТ «Укртелеком»; - ТОВ «Велтон. Телеком»		3 р. ст. 1132	
01-24	Довідки пенсіонерам та працівникам управління про заробітну плату		3 р. ст. 517	
01-25	Листування з питань діяльності відділу з: - Департаментом фінансів ХОДА; - Головним управлінням Державного казначейської служби України у Харківській області; - Фондом загальнообов'язкового державного страхування України на випадок безробіття; - Фондом соціального		3 р. ст. 349	

1	2	3	4	5
	страхування з тимчасової втрати працездатності; - Пенсійним фондом України; - Центральна ОДПІ м. Харкова ГУ ДФС у Харківській області; - Підприємствами та організаціями			
01-26	Журнал реєстрації оборотних відомостей по рахунках		3 р. ст. 351 ¹	¹ Дивись примітку до справи з індексом 01-17
01-27	Журнал обліку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів		Постійно ст. 343	
01-28	Журнал реєстрації платіжних доручень		3 р. ст. 352-г ²	¹ Дивись примітку до справи з індексом 01-17
01-29	Журнал реєстрації договорів (державний бюджет)		3 р. ст.352-в ^{1,2}	¹ Дивись примітку до справи з індексом 01-17
01-30	Журнал реєстрації договорів (місцевий бюджет)		3 р. ст.352-в ^{1,2}	¹ Дивись примітку до справи з індексом 01-22
01-31	Журнал подорожніх листів службового автомобіля		3 р. ст.1109	
01-32	Журнал реєстрації довіреностей		3 р. ст. 352-г ²	¹ Дивись примітку до справи з індексом 01-17
01-33	Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 р. ¹ ст. 112-в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту
02. Провідний інспектор з питань мобілізаційної роботи та захисту інформації				
02-01	Нормативні документи з питань мобілізаційної підготовки та режимно-секретної роботи (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
02-02 «ДСК»	Нормативні документи з питань мобілізаційної підготовки та режимно-секретної роботи з грифом «ДСК» (копії)		Доки не мине потреба	
02-03	Документи (звіти, інформації, довідки) з мобілізаційної підготовки		5 р. ст. 664	
02-04 «ДСК»	Документи (звіти, інформації, довідки) з мобілізаційної підготовки з грифом «ДСК» (літер «М»)		5 р. ст. 664	
02-05 «ДСК»	Листування з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань мобілізаційної роботи з грифом «ДСК» (літер «М»)		3 р. ст.665	
03. Сектор управління персоналом				
03-01	Положення про сектор управління персоналом (копії)		Доки не мине потреба	
03-02	Нормативні документи з питань кадрової служби (правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації щодо роботи з кадрами (копії)		Доки не мине потреба	
03-03	Накази директора Департаменту з основної діяльності		Постійно ст. 16-а	
03-04	Накази директора Департаменту з кадрових питань (особового складу)		75 р. ст.16-б	
03-05	Накази директора Департаменту про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням працівникам		5 р. ст.16-б	
03-06	Накази директора Департаменту про короткострокові відрядження		5 р. ст.16-б	
03-07	Положення про Департамент, управління, відділи, сектори		Постійно ст. 30,39	

1	2	3	4	5
03-08	Посадові інструкції працівників Департаменту		5 р. ¹ ст. 43	¹ Після заміни новими
03-09	Профілі професійної компетенції посад державної служби в Департаменті		Постійно ст.42-а	
03-10	Протоколи засідань конкурсної комісії на заміщення вакантних посад та документи до них		75 р. ЕПК ст. 505	
03-11	Звіти з кадрових питань (щомісячні та щоквартальні)		1р. ст. 299	
03-12	Річні статистичні звіти і таблиці з кадрових питань		Постійно ст. 302-б	
03-13	Звіти до Харківського міського центру зайнятості населення про наявність вакантних посад, прийняття та вивільнення працівників		Постійно ст. 302-б	
03-14	Звіти про роботу експертної комісії Департаменту		1 рік ст. 299	
03-15	Правила внутрішнього трудового розпорядку Департаменту		1 р. ст. 397	Після заміни новими
03-16	Штатний розпис Департаменту (копії)		Доки не мине потреба	
03-17	Графік щорічних та додаткових відпусток працівників Департаменту		1 р. ст.515	
03-18	Документи (акти, висновки, протоколи) розслідувань нещасних випадків		45 р. ЕПК ст.453	
03-19	Довідки, видані співробітникам про стаж і місце роботи		3 р. ст.517	
03-20	Особові справи працівників Департаменту		75 р. ¹ ст. 493-в	¹ Після звільнення
03-21	Документи (протоколи, плани, завдання) з організації проведення Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»		Постійно ст.64-а	
03-22	Документи (звіти, довідки, інформації, списки слухачів, програми занять) з питань підвищення кваліфікації кадрів		5 р. ЕПК ст. 537	

1	2	3	4	5
03-23	Документи (подання, списки, анкети, характеристики, листування) про направлення на навчання до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії при Президентові України, про направлення на навчання магістратур на базі вищих навчальних закладів		5 р. ст. 540	
03-24	Угоди щодо стажування та проходження виробничою практики студентів ВУЗів		5р. ст. 543 ¹	¹ Після закінчення навчального закладу
03-25	Документи (подання, протоколи, листування) про нагородження відзнаками Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 654a	
03-26	Документи (плани, звіти, накази, листи) про стажування працівників		5 р. ст. 512	
03-27	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією, її структурними підрозділами, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами, міністерствами та відомствами України у Харківській області, обласними установами, підприємствами та організаціями з питань основної діяльності сектору		5 р. ЕПК ст. 22	
03-28	Журнал обліку руху особових справ працівників Департаменту		75 р. ст. 528	
03-29	Трудові книжки працівників		До запитання, не затребувані – не менше 50р. ст. 508	

1	2	3	4	5
03-30	Книга обліку трудових книжок		50 р. ст. 530-а	
03-31	Журнал реєстрації листків непрацездатності працівників апарату обласної державної адміністрації		3 р. ¹ ст. 739	¹ Після закінчення журналу
03-32	Журнал обліку та видачі службових посвідчень в обласній державній адміністрації		3 р. ст. 1035	
03-33	Журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків		45 р. ст. 477 ¹	¹ Після закінчення журналу
03-34	Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці Департаменту		10 р. ст. 481 ¹	¹ Після закінчення журналу
03-35	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці Департаменту		10 р. ст. 481 ¹	¹ Після закінчення журналу
03-36	Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки Департаменту		10 р. ст. 481 ¹	¹ Після закінчення журналу
04. Сектор планування та контролю				
04-01	Положення про сектор планування та контролю (копії)		Доки не мине потреба	
04-02	Нормативні документи щодо виконання контрольних документів, до термінів (копії)		Доки не мине потреба	
04-03	Нормативні документи з питань звернень громадян (копії)		Доки не мине потреба	
04-04 «ДСК»	Накази директора Департаменту з грифом «Для службового користування»		Постійно ст.16-а	
04-05 «ДСК»	Акти приймання-передавання документів з грифом ««Для службового користування»»		Постійно ст.130	¹ У разі ліквідації Департаменту передаються до Державного архіву Харківської області
04-06	Положення про архівний підрозділ Департаменту		Постійно ст. 39	

1	2	3	4	5
04-07	Положення про експертну комісію Департаменту		Постійно ст. 39	
04-08	Протоколи засідань колегії Департаменту та документи до них		Постійно ст. 9-а	
04-09	Протоколи засідань експертної комісії Департаменту		Постійно ст. 14-а	
04-10	Річні, квартальні плани роботи Департаменту		Постійно ст. 157 ¹	¹ У разі наявності відповідних звітів – 5р.
04-11	Плани роботи Департаменту на місяць, тиждень		1 р. ст. 161	
04-12	Плани роботи відділу		1 р. ст. 161	
04-13	Плани роботи архівного підрозділу Департаменту		1 р. ст. 161	
04-14	Плани роботи експертної комісії Департаменту		5 р. ст. 160	
04-15	Квартальні звіти про стан виконання актів та доручень Президента України до Харківської обласної державної адміністрації		3 р. ст. 123	
04-16	Звіти про роботу експертної комісії Департаменту		Постійно ст. 301	
04-17	Квартальні звіти про роботу консультативно-дорадчих органів, що діють при обласній державній адміністрації, за роботу яких відповідає Департамент		5 р. ст. 303	
04-18	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян особистого та другорядного характеру		5 р. ¹ ст. 82-б	¹ У разі неодноразового звернення – 5р. після останнього звернення
04-19	Відомості про документообіг в Департаменті		5 р. ст. 115	
04-20	Довідки контролю виконання документів у Департаменті		3 р. ст. 123	
04-21	Акти про знищення зіпсованих бланків Департаменту		3 р. ст. 119	

1	2	3	4	5
04-22 «ДСК»	Листування з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕПК ст.22	
04-23	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією, її структурними підрозділами, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування з питань основної діяльності сектору		5 р. ЕПК ст. 22	
04-24	Листування з Державним архівом Харківської області з питань архівної справи		5 р. ЕПК ст. 22	
04-25	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією з питань звернень громадян		5 р. ЕПК ст. 22	
04-26	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією з питань публічної інформації		5 р. ст. 85	
04-27	Журнал реєстрації заяв, скарг і пропозицій громадян		5 р. ст.124	
04-28	Книга обліку надходжень та вибуття документів в архів Департаменту		До ліквідації департаменту ст. 139	
04-29	Електронна база даних вхідних документів		3 р. ст. 122	
04-30	Журнал реєстрації вихідних документів Департаменту		3 р. ст. 122	
04-31	Журнал видачі вхідної документації Департаменту		3 р. ст. 122	
04-32	Журнал обліку бланків Департаменту		3 р. ст. 127-а	
04-33	Журнал реєстрації вхідних телефонограм до Департаменту		1 р. ст. 126	

1	2	3	4	5
04-34	Журнал обліку печаток і штампів Департаменту		Постійно ст.1033	
04-35	Журнал реєстрації короткострокових відряджень		5 р. ст. 532-б ¹	¹ Після закінчення журналу
04-36	Журнал реєстрації заяв, скарг і пропозицій громадян		5 р. ст.124	
04-37	Журнали реєстрації особистого прийому громадян керівництвом Департаменту		3 р. ст. 125	
04-38	Журнал реєстрації вхідної публічної документації		3 р. ст. 122	
04-39 «ДСК»	Журнал обліку конвертів (паковань) з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
04-40 «ДСК»	Журнал реєстрації вхідних документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст.122	
04-41 «ДСК»	Журнал реєстрації вихідних та внутрішніх документів для «Для службового користування»		3 р. ст.122	
04-42 «ДСК»	Журнал обліку та розподілу видань з грифом «Для службового користування»		3 р. ст.122	
04-43 «ДСК»	Журнал обліку врученої кореспонденції з грифом «Для службового користування» (розносна книга)		1 р. ст.127-г	
04-44 «ДСК»	Журнал обліку видачі справ з грифом «Для службового користування»		1р. ¹ ст.140	¹ Після закінчення книги та повернення документів
04-45 «ДСК»	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту з грифом «Для службового користування»		Постійно ст.121а	
04-46	Журнал обліку електронних носіїв інформації, на які планується записувати службову інформацію		3 р. ст.122	

1	2	3	4	5
04-47 «ДСК»	Журнал обліку розмножених документів з грифом «Для службового користування»		1 р. ст.127-в	
04-48 «ДСК»	Журнал реєстрації вхідних пакетів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст.122	
04-49 «ДСК»	Пакетно-контрольний журнал «Для службового користування»		3 р. ст.122	
04-50	Номенклатура справ Департаменту		5 р. ¹ ст. 112-а	¹ Після заміни новою та за умови складання зведених описів справ Департаменту
04-51	Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 р. ¹ ст. 112-в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту
05. Відділ прогнозування та зведення інформації				
05-01	Закони України, Укази, розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба	
05-02	Доручення Президента України (копії)		Доки не мине потреба	
05-03	Доручення Прем'єр-міністра, віце-прем'єр-міністрів України (копії)		Доки не мине потреба	
05-04	Розпорядження та доручення голови Харківської обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
05-05	Положення про відділ (копії)		Доки не мине потреба	
05-06	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
05-07	Плани роботи відділу		1 р. ст. 161	
05-08	Звіти про роботу відділу		1 р. ст. 299	
05-09	Документи (звіти, доповіді) щодо виконання розпоряджень та доручень голови Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 6-а	
05-10	Документи (інформації, довідки) щодо погодження проектів Законів України, постанов, розпоряджень КМУ щодо регіональної політики (копії)		Доки не мине потреба	
05-11	Документи (постанови, доручення КМУ, інформація райдержадміністрацій) щодо регіонального розвитку та подолання депресивності територій (копії)		Доки не мине потреба	
05-12	Документи (постанови, доручення КМУ) щодо підготовки проекту Угоди щодо регіонального розвитку Харківської області між КМУ та Харківською облрадою (копії)		Доки не мине потреба	
05-13	Документи (щомісячні доповіді голови ОДА, матеріали структурних підрозділів обласної державної адміністрації) до звіту Президенту України Голови ХОДА (копії)		Доки не мине потреба	
05-14	Документи (інформація, довідки) про результати контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Харківської області делегованих повноважень органів виконавчої влади у відповідній сфері (копії)		Доки не мине потреба	
05-15	Документи (інформація, довідки) з питання децентралізації державної влади (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
05-16	Документи (інформація, довідки) щодо проведення моніторингу соціально-економічного розвитку Харківської області (копії)		Доки не мине потреба	
05-17	Документи (інформація, довідки) щодо проведення моніторингу соціально-економічного розвитку районів Харківської області (копії)		Доки не мине потреба	
05-18	Документи (інформація, довідки, плани, звіти) щодо консультацій з громадськістю та внутрішнього аудиту (копії)		Доки не мине потреба	
05-19	Документи (інформація, довідки) щодо Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року (копії)		Доки не мине потреба	
05-20	Документи (інформація, довідки) щодо Стратегії розвитку Харківської області на період до 2020 року (копії)		Доки не мине потреба	
05-21	Документи (інформація, довідки) щодо підготовки відомостей про регіон «Паспорт регіону» (копії)		Доки не мине потреба	
05-22	Документи (інформація, довідки, рішення, плани підготовки) до засідань колегії Харківської обласної державної адміністрації та селекторних нарад (копії)		Доки не мине потреба	
05-23	Документи (довідки, інформації, розрахунки) до Програми економічного і соціального розвитку Харківської області		Доки не мине потреба ст. 148-б	
05-24	Документи (довідки, інформації) з контролю за фінансуванням державних та обласних програм, які діють на території Харківської області		Доки не мине потреба ст. 148-б	
05-25	Листування з центральними органами влади з питань основної діяльності		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
05-26	Листування з місцевими органами влади з питань основної діяльності		5 р. ЕПК ст. 22	
05-27	Листування з підприємствами, установами, організаціями з питань основної діяльності		5 р. ЕПК ст. 23	
05-28	Журнал реєстрації вхідної документації відділу		3 р. ст. 122	
05-29	Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 р. ст. 112-в ¹	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту
06. Відділ аналізу галузей економічної та соціальної сфери				
06-01	Законодавчі акти України (копії)		Доки не мине потреба	
06-02	Доручення Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади та документи по їх виконанню (копії)		Доки не мине потреба	
06-03	Доручення Міністерства економічного розвитку та торгівлі та інших центральних органів виконавчої влади з питань основної діяльності відділу та документи по їх виконанню (копії)		Доки не мине потреба	
06-04	Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації з питань основної діяльності відділу (копії)		Доки не мине потреба	
06-05	Рішення Харківської обласної ради з питань основної діяльності відділу (копії)		Доки не мине потреба	
06-06	Доручення керівництва Харківської обласної державної адміністрації з питань основної діяльності відділу (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
06-07	Генеральна та Територіальна угоди; заходи щодо їх виконання; інформація щодо виконання заходів з питань, що знаходяться в компетенції Департаменту (копії)		Доки не мине потреба	
06-08	Положення про відділ (копії)		Постійно	
06-09	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
06-10	Плани роботи відділу		1 р. ст.161	
06-11	Звіти про роботу відділу		1 р. ст.300	
06-12	Документи (довідки, інформаційні довідки, тощо) на збори активу області, засідання колегії облдержадміністрації, селекторні та інші обласні і республіканські наради з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 44-б	
06-13	Документи (довідки, розрахунки, інформація, звіти управлінь та департаментів облдержадміністрації) до програми економічного і соціального розвитку області з питань основної діяльності відділу		Доки не мине потреба ст. 148-б	
06-14	Аналітична інформація (довідки, доповідні записки, статистичні звіти, таблиці, розрахунки, інші матеріали) з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 44-б	
06-15	Документи (довідні записки, звіти, інформаційні довідки, листування) з оперативної діяльності підприємств (промисловості, транспорту та зв'язку)		3 р. ст. 1664	

1	2	3	4	5
06-16	Документи (довідки, звіти Головного управління статистики, управлінь, департаментів облдержадміністрації) з оперативної діяльності підприємств житлово-комунального господарства, будівництва, соціальної сфери (охорони здоров'я, освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму, соціального захисту населення та інших галузей) (копії)		Доки не мине потреба	
06-17	Документи (аналітичні записки, фінансові звіти, таблиці, розпорядження тощо) щодо бюджету галузей соціальної сфери (копії)		Доки не мине потреба	
06-18	Документи (довідки, звіти, листування) з питань сертифікації, впровадження систем управління якістю		5 р. ЕПК ст. 298	
06-19	Інформація щодо проблем розвитку галузей економічної та соціальної сфери (матеріали структурних підрозділів облдержадміністрації, звернення до центральних органів влади в межах повноважень) (копії)		Доки не мине потреба	
06-20	Документи (звіти, довідки, листування) щодо діяльності ННЦ «Інститут метрології» та ДП «Харківстандартметрологія»		3 р. ст. 1664	
06-21	Документи (довідки, звіти, пропозиції інформація) щодо виконання заходів діючих в галузях економічної та соціальної сфери програм, які відносяться до компетенції Департаменту (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
06-22	Листування з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України та іншими органами центральної влади з питань компетенції відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
06-23	Листування з структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації та іншими обласними організаціями з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
06-24	Листування з Департаментом агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
06-25	Листування з Управлінням розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
06-26	Листування з Головним управлінням статистики у Харківській області з питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
06-27	Листування з підприємствами, організаціями, установами з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
06-28	Листування з іншими органами місцевої влади та місцевого самоврядування, структурними підрозділами облдержадміністрації, громадськими організаціями, підприємствами, організаціями, установами, фондами тощо з питань компетенції відділу в межах повноважень (копії)		5 р. ЕПК ст. 22	
06-29	Журнал реєстрації вхідної документації відділу		3 р. ст.122	

1	2	3	4	5
06-30	Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 р. ст. 112-в ¹	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту
07. Відділ зовнішньоекономічної діяльності та розвитку підприємства				
07-01	Нормативно-правові акти та розпорядні документи Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади (Укази, доручення, розпорядження, постанови) (копії)		Доки не мине потреба	
07-02	Розпорядження, програми Харківської обласної ради (копії)		Доки не мине потреба	
07-03	Розпорядження та доручення голови Харківської обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
07-04	Накази директора Департаменту про надання адміністративних послуг у сфері зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності (видача ліцензій на експорт/імпорт, разові (індивідуальні) ліцензії)		Постійно ст.16а	
07-05	Положення про відділ (копії)		Доки не мине потреба	
07-06	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
07-07	Плани роботи відділу		1 р. ст. 161	
07-08	Звіти про роботу відділу		1 р. ст. 299	
07-09	Щомісячні звіти до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України з питань видачі неквотових ліцензій на імпорт та експорт, разових (індивідуальних) ліцензій в Харківській області		Постійно ст. 297-б	

1	2	3	4	5
07-10	Документи (аналітичні матеріали, довідки) про співпрацю з країнами світу		Постійно ст. 906	
07-11	Документи (інформації, довідки, звіти) Головного управління статистики в Харківській області з питань зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності т		Доки не мине потреба ст. 295-б	
07-12	Документи (інформація, довідки, звіти тощо) Харківської митниці ДФС з питань зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності		Доки не мине потреба ст. 295-б	
07-13	Документи (звіти, довідки) про виконання Програми заходів з перепідготовки кадрів для сфери підприємництва «Українська ініціатива»		Постійно ст. 296-б	
07-14	Документи (заява, установчі документи, тощо) підприємств та організацій Харківської області для отримання ліцензій на експорт товарів		5 р. ЕПК ст.927 ^{1, 2}	¹ За умови завершення ревізії, проведеної органами державної контрольно-ревізійної служби за сукупними показниками фінансово-господарської діяльності. У разі виникнення спорів (суперечок) порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення ² Документи, що містять

1	2	3	4	5
				інформацію про фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу, - 5р. ³ Після закінчення строку дії ліцензії
07-15	Документи (заява, установчі документи, тощо) підприємств та організацій Харківської області для отримання ліцензій на імпорту товарів		5 р. ЕПК ст.927 ¹	¹ Дивись примітку 07-14
07-16	Документи (заява, установчі документи, тощо) підприємств та організацій Харківської області для отримання разових (індивідуальних) ліцензій на зовнішньоекономічну операцію (експорт/імпорту товарів)		5 р. ЕПК ст.927 ¹	¹ Дивись примітку 07-14
07-17	Документи (заява, реєстраційна картка, тощо) підприємств та організацій Харківської області для державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора та її скасування		5 р. ЕПК ст.927 ¹	¹ Дивись примітку 07-14
07-18	Документи (довідки, листи, запрошення тощо) щодо виставково-презентаційних заходів за кордоном		Постійно ст. 836-а	
07-19	Документи (довідки, листи, запрошення тощо) щодо виставково-презентаційних заходів на території України		5р. ст. 836-б	
07-20	Документи (звіти, довідки)про виконання Спільної декларації між Урядом та Європейською Комісією щодо політики у сфері розвитку малих і середніх підприємств		Постійно ст. 296-б	

1	2	3	4	5
07-21	Документи (звіти, довідки) по виконанню Указу Президента України «Про лібералізацію підприємницької діяльності та державну підтримку підприємництва»		Постійно ст. 296-б	
07-22	Документи (звіти, довідки) щодо реалізації регуляторної політики в Харківській області		5 р. ЕПК ст. 298	
07-23	Документи (протокольні рішення, інформація, довідки, доповіді) про діяльність Харківського регіонального фонду підтримки підприємництва (копії)		Доки не мине потреба	
07-24	Документи (протокольні рішення, інформація, довідки, доповіді) про діяльність Регіональної ради підприємців у Харківській області (копії)		Доки не мине потреба	
07-25	Статистичні дані центральних органів виконавчої влади щодо стану розвитку малого та середнього підприємництва		Доки не мине потреба ст. 295-б	
07-26	Документи (звіти, довідки) про виконання Програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва в Харківській області на 2016 – 2020 роки		Постійно ст. 296-б	
07-27	Листування з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
07-28	Листування з Міністерством закордонних справ України з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
07-29	Листування з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади України з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
07-30	Листування з правоохоронними органами України з питань іноземного інвестування		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
07-31	Листування з підприємствами, установами та організаціями з питань іноземного інвестування		5 р. ЕПК ст. 23	
07-32	Листування з дипломатичними установами в Україні та за кордоном з питань, які відносяться до компетенції відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
07-33	Листування зі структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
07-34	Листування з підприємствами, організаціями та установами з питань, які відносяться до компетенції відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
07-35	Листування з банківськими установами з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
07-36	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту про надання адміністративних послуг в сфері зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності (видача ліцензій на експорт/імпорт, разові (індивідуальні) ліцензії)		Постійно ст.121а	
07-37	Журнал обліку виданих Департаментом ліцензій на експорт товарів		До ліквідації Департа- менту ст. 939	
07-38	Журнал обліку виданих Департаментом ліцензій на імпорт товарів		До ліквідації Департа- менту ст. 939	
07-39	Журнал обліку виданих Департаментом разових (індивідуальних) ліцензій на зовнішньоекономічну операцію (експорт/імпорт товарів)		До ліквідації Департа- менту ст. 939	
07-40	Журнал обліку державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора у Харківській області		Доки не мине потреба ст. 941	

1	2	3	4	5
07-41	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції відділу		3 р. ст. 122	
07-42	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції відділу		3 р. ст. 122	
07-43	Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 р. ст. 112-в ¹	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту
08. Відділ міжнародних зв'язків та європейської інтеграції				
08-01	Закони, укази, постанови, доручення Президента України, Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів державної виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин(копії)		Доки не мине потреба	
08-02	Положення про відділ (копії)		Доки не мине потреба	
08-03	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
08-04	Плани роботи відділу		1 р. ст. 161	
08-05	Звіти про роботу відділу		1 р. ст. 299	
08-06	Інформація щодо консульських установ, до округу яких входить Харківська область		Постійно ст. 906	
08-07	Угоди про співробітництво між Харківською обласною державною адміністрацією України та компетентними органами адміністративно-територіальних утворень іноземних держав, міжнародних організацій		Постійно ст. 917	

1	2	3	4	5
08-08	Документи (програми, довідки, звіти) щодо перебування в Харківській області іноземних делегацій		Постійно ст. 911	
08-09	Документи(програми, довідки, звіти) щодо перебування делегацій Харківської області за кордоном		Постійно ст. 906	
08-10	Інформація щодо здійснення зовнішніх зносин структурними підрозділами обласної державної адміністрації та районними державними адміністраціями		Постійно ст. 906	
08-11	Інформація щодо європейської інтеграції		Постійно ст. 906	
08-12	Інформація щодо транскордонного співробітництва Харківської області		Постійно ст. 906	
08-13	Інформація щодо міжрегіонального та прикордонного співробітництва Харківської області		Постійно ст. 906	
08-14	Листування з питань, що входять до компетенції відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
08-15	Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 р. ¹ ст. 112-в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту
09. Відділ транспортної інфраструктури і зв'язку				
09-01	Положення про відділ (копії)		Доки не мине потреба	
09-02	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
09-03	План роботи відділу		1 р. ст. 161	
09-04	Звіти про роботу відділу		1 р. ст. 299	

1	2	3	4	5
09-05	Документи (умови, положення, протоколи) засідання комітету з організації та проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом для визначення авто перевізників на конкурсних засадах		Постійно ст. 14 а	
09-06	Документи (положення, протоколи та інше) засідань комітету для визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Харківської області		Постійно ст. 14 а	
09-07	Документи (аналітичні довідки, статистичні дані) щодо діяльності залізничного транспорту і зв'язку в межах Харківської області; документи (довідки, списки учасників, проекти рішень колегії та інше) на колегії, активи області; підсумки соціально-економічного розвитку Харківської області в галузі транспорту і зв'язку		5 р. ст. 1066	
09-08	Документи (заходи, довідки та інше) з комплексної підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери підприємств транспорту і зв'язку до роботи в осінньо-зимовий період		3 р. ст. 1054	

1	2	3	4	5
09-09	Дозволи на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Харківській області		3 р. ¹ ст. 900	¹ Після закінчення строку дії договору
09-10	Договори про право на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу поза межами населених пунктів у Харківській області		3 р. ¹ ст. 900	¹ Після закінчення строку дії договору
09-11	Акти демонтажу рекламної конструкції поза межами населених пунктів у Харківській області		3 р. ¹ ст.334	¹ За умови завершення ревізії, проведеної органами державної контрольно-ревізійної служби за сукупними показниками фінансово-господарської діяльності. У разі виникнення спорів (суперечок) порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення ² Документи, що містять інформацію про фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу, - 5р.

1	2	3	4	5
09-12	Листування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями з питань автомобільного транспорту		5р. ЕПК ст. 22	
09-13	Листування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями з питань залізничного, авіаційного, міського електричного транспорту і зв'язку		5р. ЕПК ст. 22	
09-14	Листування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями з питань реклами		5р. ЕПК ст. 22	
09-15	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції відділу		3 р ст. 122	
09-16	Журнал обліку/реєстрації вихідних договорів про право на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу поза межами населених пунктів у Харківській області		5 р. ст. 998	
09-17	Журнал обліку/реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Харківській області		5 р. ст. 998	
09-18	Журнал обліку/реєстрації актів демонтажу рекламних конструкцій поза межами населених пунктів у Харківській області		5 р. ст. 998	

1	2	3	4	5
09-19	Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3р. ¹ ст. 112 в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту
10. Відділ розвитку внутрішньої торгівлі				
10-01	Нормативно-правові акти та розпорядні документи Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, які регламентують діяльність відділу (копії)		Доки не мине потреба	
10-02	Організаційно-розпорядна документація Харківської обласної державної адміністрації (накази, доручення, розпорядження та інше) (копії)		Доки не мине потреба	
10-03	Накази, доручення голови обласної державної адміністрації щодо створення служби торгівлі і харчування Цивільної оборони Харківської області (СТіХ ЦО) (копії)		Доки не мине потреба	
10-04	Положення про відділ (копії)		Доки не мине потреба	
10-05	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
10-06	Плани роботи відділу		1 р. ст. 161	
10-07	Звіти про роботу відділу		1 р. ст. 299	
10-08	Документи (запити, листи, звіти, довідкові матеріали) щодо виставково-ярмаркової діяльності підприємств області		5 р. ЕПК ст. 836	

1	2	3	4	5
10-09	Документи (запити, листи, звіти, довідки, інформація) щодо розвитку мережі підприємств внутрішньої торгівлі, побутового обслуговування населення та ресторанного господарства, ринків Харківської області		5 р. ЕПК ст. 836	
10-10	Декларації зміни оптово-відпускних цін на продовольчі товари		До перегляду цін ст.167б	
10-11	Листування з центральними органами влади (Секретаріатом Президента України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством економічного розвитку та торгівлі, та інше) з питань, що належать до компетенції відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
10-12	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією, структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, райдержадміністраціями, підприємствами та організаціями щодо поточної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
10-13	Журнал реєстрації вхідної документації		3 р. ст. 122	
10-14	Журнал реєстрації декларацій зміни оптово-відпускних цін на продовольчі товари		3 р. ст. 122	
10-15	Номенклатура справ відділу (витяг зведеної номенклатури справ)		3 р. ст. 112-в ¹	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту
11. Відділ фінансових ресурсів та з питань власності				
11-01	Законодавчі акти Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України з питань бюджету та фінансів (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
11-02	Законодавчі акти Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України з питань державних закупівель (копії)		Доки не мине потреба	
11-03	Рішення обласної ради, розпорядження та доручення Харківської обласної державної адміністрації з питань бюджету та фінансів (копії)		Доки не мине потреба	
11-04	Положення про відділ (копії)		Доки не мине потреба	
11-05	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
11-06	Плани роботи відділу		1 р. ст. 161	
11-07	Звіти про роботу відділу		1 р. ст. 299	
11-08	Зведений звіт про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти (форма №1 - торги) по області		Постійно ст. 311-б	
11-09	Документи (розрахунки, таблиці) щодо розробки прогнозних фінансових показників соціально-економічного розвитку регіону та з прогнозу обсягів видатків на виконання бюджетних програм		5 р. ст. 163	
11-10	Документи (доручення, листи, інформація) з питань державних закупівель		5 р. ЕПК ст. 44б	
11-11	Документи (листи, інформація) щодо узагальнення здійснення державного приватного партнерства		5 р. ЕПК ст. 298	
11-12	Документи (листи, інформація) на виконання доручень Харківської обласної державної адміністрації з питань бюджету та фінансів, інших питань відділу		5 р. ЕПК ст. 298	

1	2	3	4	5
11-13	Документи (листи, інформація) на виконання доручень Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України з питань відділу		5 р. ЕПК ст. 298	
11-14	Документи (листування, звіти, інформація) з питань об'єктів права державної та комунальної власності		5 р. ЕПК ст. 1210	
11-15	Документи (протоколи засідань, інформаційні довідки, матеріали) щодо роботи комісії з питань упорядкування обліку юридичних осіб		Постійно ст.14а	
11-16	Листування зі структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями з питань, що належать до компетенції відділу		5 р. ЕПК ст.22	
11-17	Листування з Фондом державного майна України з питань, що належать до компетенції відділу		5 р. ЕПК ст.22	
11-18	Листування з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України з питань, що належать до компетенції відділу		5 р. ЕПК ст.22	
11-19	Листування з Державною фіскальною службою України у Харківській області та СДПІ з ОВП у м. Харкові МГУ ДФС, Харківською обласною митницею з питань, що належать до компетенції відділу		5 р. ЕПК ст.22	
11-20	Журнал реєстрації вхідної документації відділу		3 р. ст. 122	
11-21	Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 р. ¹ ст. 112-в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту

1	2	3	4	5
12. Відділ капітальних вкладень				
12-01	Положення про відділ (копії)		Доки не мине потреба	
12-02	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
12-03	Плани роботи відділу		1 р. ст. 161	
12-04	Звіти про роботу відділу		1 р. ст. 299	
12-05	Документи (листування, звіти, інформація) з питань державного фонду регіонального розвитку		5 р. ЕПК ст. 1210	
12-06	Документи (нормативні матеріали, розпорядження, інформації, звіти, листування) по резервному фонду державного та обласного бюджетів (копії)		Доки не мине потреба	
12-07	Документи (листування, звіти, інформація) щодо субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам направлені на соціально-економічний розвиток		5 р. ст. 197	
12-08	Документи (листування, звіти, інформація) щодо використання коштів бюджетів різних рівнів, направлених на капітальні вкладення об'єктів соціально- економічного значення регіону		5р.ЕПК ст. 298	
12-09	Документи (довідки, розрахунки, інформації) до проекту Програми економічного і соціального розвитку області, з питань, що відносяться до компетенції відділу		10 р. ст. 154	
12-10	Листування з різними організаціями з питань, що відносяться до компетенції відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
12-11	Журнал реєстрації вхідної документації відділу		3 р. ст.122	

1	2	3	4	5
12-12	Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 р. ¹ ст. 112-в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архів- ного підрозділу Департаменту

Завідувач сектору планування та
контролю Департаменту економіки
і міжнародних відносин Харківської
обласної державної адміністрації
30.12.2016

А.А. Юхт

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Департаменту економіки
і міжнародних відносин
Харківської обласної державної
адміністрації
від 10.01.2017 № 1

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК
Держархіву Харківської області
від 25.01.2017 № 1
Секретар ЕПК _____ Т.О. Рідна

Підсумковий запис про категорії та кількість справ, складених у 2017 році у Департаменті економіки і міжнародних відносин:

За строками зберігання	Разом	У тому числі	
		таких, що переходять	з відміткою «ЕПК»
Постійного			
Тривалого (понад 10 років)			
Тимчасового (до 10 років включно)			
Усього			

Посада керівника служби
діловодства

(підпис)

(ініціали (ініціал
імені),
прізвище)

_____ 20__ року

Підсумкові відомості передано в архів установи.

Посада особи, відповідальної
за передачу відомостей

(підпис)

(ініціали (ініціал
імені),
прізвище)

_____ 20__ року